List formalny B1

Zadanie, przykład i lista kontrolna

ZADANIE: ZMIANA TERMINU KURSU

Zapisałeś się lub zapisałaś na sobotni kurs gotowania. Organizator przeniósł zajęcia na piątek, kiedy pracujesz.

Napisz list do organizatora:

1. Przedstaw sytuację.
2. Wyjaśnij, dlaczego nie możesz uczestniczyć.
3. Poproś o przeniesienie zapisu na kolejny termin.
4. Zapytaj o dodatkowe opłaty i poproś o potwierdzenie.

Napisz 120-140 słów, wliczając powitanie i podpis.

Autorskie ćwiczenie treningowe MyPolishExam. Nie jest oficjalnym arkuszem.
Limit słów dotyczy wyłącznie tego zadania.

01 Zaplanuj list

Sytuacja i przeszkoda

Prośba i pytania do organizatora

02 Napisz własną odpowiedź

W razie potrzeby dokończ na osobnej kartce. Przykład znajdziesz na stronie 2.

03 Sprawdź przed oddaniem

- ☐ Realizuję wszystkie punkty polecenia.
- ☐ Pytam o ewentualne opłaty.
- ☐ Sprawdzam pisownię i końcówki.
- ☐ Proszę o nowy termin i potwierdzenie.
- ☐ Używam uprzejmej formy i akapitów.
- ☐ Mój tekst ma 120-140 słów.

Karta jest dostępna bez konta i podawania e-maila. Możesz bezpłatnie drukować tę kartę i udostępniać ją uczniom, zachowując autorstwo MyPolishExam.

Przykład i omówienie

Model redakcyjny / 126 słów z powitaniem i podpisem

> Szanowni Państwo,
>
> w ubiegłym tygodniu zapisałam się na sobotni kurs gotowania w Państwa szkole. Dzisiaj otrzymałam wiadomość, że zajęcia odbędą się w piątek. Niestety nie mogę przyjść w tym dniu, ponieważ pracuję do godziny osiemnastej. Nie mam też możliwości zamiany dyżuru z koleżanką.
>
> Bardzo zależy mi na udziale w kursie. Chciałabym nauczyć się przygotowywać proste dania dla swojej rodziny. Dlatego proszę o przeniesienie mojego zapisu na kolejny sobotni termin. Jeśli w najbliższą sobotę nie ma wolnych miejsc, mogę poczekać do następnego miesiąca.
>
> Czy taka zmiana wiąże się z dodatkowymi opłatami? Opłatę za kurs już przesłałam przelewem. Proszę również o informację, czy muszę ponownie wypełnić formularz zgłoszeniowy.
>
> Będę wdzięczna za potwierdzenie nowego terminu drogą mailową. Dziękuję za pomoc i czekam na Państwa odpowiedź.
>
> Z poważaniem
> Anna Kowalska

Jak przykład realizuje polecenie?

1. Sytuacja i powód. Sobota zmienia się na piątek. Autorka wyjaśnia, że pracuje i nie może zamienić dyżuru.

2. Prośba o rozwiązanie. Prosi o kolejny sobotni termin i dopuszcza późniejszą datę.

3. Opłaty i potwierdzenie. Pyta o dodatkowe opłaty oraz prosi o potwierdzenie drogą mailową.

4. Forma listu. Uprzejme powitanie, akapity, grzeczne prośby oraz zakończenie i podpis.

To jeden z możliwych wariantów. We własnym liście użyj własnych informacji i słownictwa.

Przećwicz własny list online

Jedno darmowe zadanie z indywidualną analizą AI po potwierdzeniu e-maila. Bez karty. Dla osób z niewykorzystaną darmową próbą.

Otwórz ćwiczenie pisania

mypolishexam.pl/pl/practice/writing
Temat: list formalny. QR otwiera go bezpośrednio.

Poradnik: mypolishexam.pl > PL > Poradniki > List formalny B1

Możesz bezpłatnie drukować tę kartę i udostępniać ją uczniom, zachowując autorstwo MyPolishExam.